

Elargissement et perfectionnement informatique et bureautique

PRESENTATION DU METIER

- ✓ Descriptif : Bureautique, Informatique et Internet

PUBLICS

- ✓ Age : jeunes (jusqu'à 25 ans) et adultes
- ✓ Statut : Adultes : demandeurs d'emploi

PRE-REQUIS

- ✓ Savoirs de base (lire et écrire)
- ✓ Savoir utiliser clavier et souris

CONTENUS

- ✓ Word ; Excel ; Powerpoint ; Publisher et internet

DEROULEMENT DE LA FORMATION

- ✓ Dates : 26/10/16 au 27/01/17
- ✓ Durée : 210 heures en centre – 140 heures en entreprise
- ✓ Conditions particulières (stage obligatoire, rattrapage obligatoire des heures non effectuées en entreprise)

CONDITIONS D'ADMISSION

- ✓ Positionnements sur les connaissances informatiques
- ✓ Entretien de motivation
- ✓ Résultat de la Commission de Validation des Entrées en formation (Chargé de mission de la Région, prescripteurs et OF)

CONDITIONS PARTICULIERES

- ✓ Motivation et projet professionnel, recherche de la rémunération

LIEU ET MODALITE D'INSCRIPTIONS

- ✓ APCI Formation – 147 rue pomme d'or – 84300 CAVAILLON
- ✓ Contact : Mlle Amandine ROATTA – 04.90.71.54.75 – secretariat-apci@orange.fr
- ✓ Référent formation : M. REGNAULT Gilles